



TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA:		Notaría Única del Circulo de Marulanda- Caldas							Página 1 de 1	
OFICINA PRODUCTORA:		PROTOCOLO					CÓDIGO OFICINA:			
CODIGO	SERIE	SUBSERIES	RETENCION		SOPORTE		DISPOSICION FINAL			PROCEDIMIENTO-NORMA
			Archivo de Gestión	Archivo Central	Físico	Magnético	CT	D	E	
1	Actas	1.1 Acta de testimonio	1	30			x			Conservación total por ser documento de evidencias y posteriormente se aplicara digitalización
		1.2 Acta de comparecencia	1	30			x			
		1.3 Acta de liquidación herencia	1	30			x			
		1.4 Acta de Remate	1	30			x			
2	Libros	2.1 Libro de actas de conciliación	1	30			x			Conservación total y digitalización Decreto 960 de 1970 Archivo Excel digital decretos 960/1970 art 22,106,107 y 109
		2.2 Libro de relación	1	30			x			
		2.3 Libro de acta de visitas	1	30			x			Conservación total decreto 960 de 1970 Artículo 56 decreto 2148 de 1993.
		2.4 Libro de protocolo	1	30			x			
		2.5 Libro índice numérico	1	30			x			
		2.5 Libro índice alfabético	1	30			x			
		2.6 Tomos de Escrituras	1	30			x	X		
		2.7 Tomo de Registro Matrimonio	1	30			x	X		
		2.8 Tomo de Registro civil	2	30			x	X		
		2.9 Tomo registro defunción	1	30			x	X		
2.10 Tomo de antecedentes Varios	3	30			x			Decretos 1260/1970 Y 2158/1970		
3.1 contratos proveedores										
3	contratos	3.2 contratos de aprendices SENA							Código civil, código sustantivo del trabajo	
4	Informes	4.1 Informes a SNR		30	X		X	X		
			1							

CONVENCIONES		APROBACIÓN	
CT:	Conservación Total	Firma responsable de archivo	
D:	Digitalización	Firma Notario:	
E:	Eliminación	Fecha de aprobación:	19 DE JULIO DE 2024. Acta



TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: Notaría Única del Circulo de Marulanda, Caldas										
OFICINA PRODUCTORA: ADMINISTRATIVA							CÓDIGO OFICINA:			
CODIGO	SERIE	SUBSERIES	RETENCIÓN		SOPORTE		DISPOSICION FINAL			OBSERVACIONES
			Archivo de Gestión	Archivo Central	Físico	Magnético	CT	D	E	
1	Historia Laboral	1.1 Hoja de vida de empleados	1	1	1		X			Decreto 1571/1998 Archivo General Circular 04 /2003
		1.2 Hoja de vida expleados	1	1	1		X			
2	Nomina	2.1 Liquidación de nomina								conservación y digitalización .Código sustantivo del trabajo
		2.2 Novedades								
3	Movimiento caja	3.1 recibos de caja	1	1	1		x			Código de comercio. Estatuto tributario
		3.2 soportes o anexos	1	1	1		x			
		3.3 Facturas	1	1	1		x			
4	Correspondencia	4.1 Comunicaciones oficiales enviadas								
		4.1 Comunicaciones oficiales recibidas	X	X	X		X			

CONVENCIONES			APROBACIÓN		
CT:	Conservación Total	Firma responsable de archivo			
D:	Digitalización	Firma Notario:			
E:	Eliminación	Fecha de aprobación	19 de julio de 2024,	Acta	